

BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODA  
2040 Budaörs, Patkó u. 2.



**MUNKATERV**  
**2020/2021**

Intézmény OM- azonosítója:  <b>202684</b>	Intézményvezető:  ..... Gyöngyösi Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  ..... Varga Szilvia	Szülői szervezet nevében:  ..... Papp Józsefné
Alkalmazotti közösség nevében:  ..... Kovácsné Hromada Diana	Fenntartó nevében:  .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiségitő, karbantartó, takarító) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai 2021

24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Z	Z	Z	Z	Z

*Megjegyzés: Ü=ügyelet, Z = zárva*

A nyári zárva tartás a fenntartó jóváhagyásával, előzetes szülői igényfelmérés alapján történik. A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokban üzemel. Az ügyeleti időszakban ellátja másik óvoda gyermekeinek nevelését is.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2020. október 23- tól 2020. november 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
<b>Pedagógiai program</b>	Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását.	A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak.
	Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.	A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományörző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekhez.
	A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl. barkács délutánok, fogadóórák, nyitott ünnepek, stb.) amennyiben a járványhelyzet alakulása lehetővé teszi.	A családok támogatása, segítése a hozzájuk illeszkedő módon, formában és mélységben történik (intervenció).
	<b>A kialakult vírushelyzetre való tekintettel előtérbe kerül a gyermekek egészséges életviteligénye, az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális és szociális szokásainak, készségeinek, képességeinek kialakítása.</b>	<b>Az egészség megóvásához szükséges higiéniai feltételek teljes körű biztosítása a gyermekek, dolgozók és családok részére.</b> <b>Fokozott együttműködés a családokkal a vírushelyzet helyi kezelésének elfogadása, támogatása érdekében.</b>

<b>Továbbképzési terv</b>	A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával összhangban kell lennie.	A támogatás mértékét a következő sorrend határozza meg: a pedagógiai programhoz szükséges ismeretek megszerzésére irányul-e? A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések és intézményi minőségirányítási feladatokat segítő képzések, továbbképzések előtérbe helyezése.
<b>Önértékelési program</b>	Intézményi átfogó önértékelés: - Tanfelügyeleti ellenőrzés: - Az önértékelési tervben beütemezett feladatok megvalósítása	- - Az Intézményi Önértékelési Program alapján 2 fő (F.J.; V.Sz.)
<b>Etikai kódex</b>	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.	A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következően a nevelőtestület valamennyi tagja a Kódexet megismerte annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.
<b>SZMSZ</b>	Törvényi megfelelés az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletének, valamint a 2011. évi CXII. törvénynek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a Nkt. 26. fejezetében foglaltaknak.  <b>A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.</b>	Az SZMSZ mellékletének „Adatkezelési szabályzatában” (2. sz. melléklet) a GDPR-nek való megfelelés biztosítása: „a gyermekek adatai különös figyelmet érdemelnek”.  <b>Az intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.</b> <b>Az intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése.</b>

<p><b>Adatkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás</p>	<p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. A Nkt. 26. fejezete.</p>	<p>Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR-törvény elvárásainak beépítése. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos alapvető szabályokat továbbra is a Nkt. 26. fejezete tartalmazza.</p>
<p><b>Házirend</b></p>	<p>A Házirend biztosítja az óvoda törvényes működésének, a nevelés zavartalan megvalósítását és segíti az óvodai közösségi élet megszervezését. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának lehetőségei.</p> <p><b>A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.</b></p>	<p>A Házirend nyilvánossá tétele az óvoda weblapján. Az intézmény belső működésének megismertetése az óvodával kapcsolatban álló gyermekek szüleivel, az óvoda dolgozóival és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézményt jogszerűen használó személyek számára.</p> <p><b>A járványügyi helyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén.</b></p>
<p><b>Vezetői pályázat/ Vezetési program</b></p>	<p>Az irányított intézmény törvényes, szakszerű, optimális működésének, szakmai fejlesztésének biztosítása. – Mindez az óvodai nevelésben érintett gyermekek és szülők, valamint a fenntartó elvárásaira való tekintettel.</p> <p>A Vezetői programban meghatározott célok megvalósítása.</p>	<p>Az intézményvezető és a nevelőtestület, mint gyermekszerető és magas hivatástudattal rendelkező pedagógus közösség folyamatos feladatának tekinti az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítását, a belső szakmai fejlődést, az igényességet, az együttnevelést.</p> <p>A környezettudatos óvoda látványtervének megvalósítása, megjelenítése (a nyertes Zöld Óvoda pályázattal összhangban) Az óvoda tanösvényének megismertetése, látogathatóságának biztosítása más intézmények felé.</p>

<b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	A család – óvoda kapcsolatának további erősítése. A kérdőívezés során kapott értékelések tükrében – a szülők pozitív megítélésén túl – fejlesztési területként kívánjuk kezelni a család és óvoda kapcsolatát.	A szülői értekezletek, fogadóórák és családlátogatások hatékonyságának növelése, „pedagógiai hozadékainak” beépítése a kapcsolattartás és az óvodai nevelőmunka során.
	A nevelés-oktatás terén meglévő folyamatos változás, változtatás szükségességének elfogadtatása. A változások feldolgozásába, megvalósításába a nevelőtestület és az alkalmazotti kör bevonása.	A nevelőtestületnek és az alkalmazotti körnek közvetett, vagy közvetlen módon történő ellenőrzése, hogy a rá vonatkozó fontos változásokat, arra vonatkozó információkat ismeri.
<b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ban foglaltaknak történő megfelelés.	A gyermekek eredményeiről, fejlettségéről a szülők felé való tájékoztatás visszacsatolásának aláírással történő dokumentálása (évente min. két alkalommal).
	A megalkotott és elfogadott információáramlási szabályzatban foglaltak gyakorlati alkalmazása.	Az információs láncban betöltött szerepeknek való folyamatos megfelelés. A többirányú információáramlásban való aktív részvétel.

**Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek**

**Szabályozó dokumentumok:**

- **Pedagógiai Program**
- **Szervezeti és működési szabályzata és melléklete (Adatkezelési szabályzat)**
- **Továbbképzési program, nevelési évenkénti beiskolázási terv;**

**Kulcsfolyamatok:**

- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében**

## 1.2.

### A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2019-2020 nevelési év beszámolójából (Fejlesztési területek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<p>Pedagógiai folyamatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Változatos „zöld” programok látogatása és szervezése.</li> <li>• Mentálhigiénés szakember meghívása nevelésmentes napon</li> <li>• Madárbarát tanösvény bővítése</li> <li>• Fűszernövény kert fejlesztése, mezítlábas pálya felújítása.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Madárles játszóház lehetőségeinek kihasználása az óvodai környezeti nevelés során.</li> <li>2. „Zöld” könyvtár fejlesztése a „Zöld Óvoda” pályázat alapján.</li> <li>3. Fűszernövény kert fejlesztése</li> <li>4. Az óvoda előkertjében kialakított „Madárbarát mintakert tanösvény” által biztosított lehetőségek további kihasználása az óvodai nevelésben.</li> <li>5. Mezítlábas pálya felújítása.</li> <li>6. Környezetvédelmi jeles nap (Környezetvédelmi világnap – jún. 5.) hangsúlyozása</li> </ol>
<p>Gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentum folyamatos vezetése a kötelező 6 éves kori tankötelezettség teljesítése okán.</p>	<p>A fogadóórák időpontjai: október-május hónap, tanköteles korúak esetében február. Feladat: a visszacsatolás teljes körű megvalósítása.</p>
<p>A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése.</p>	<p>Az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal együttműködve azonosítják és támogatják a tehetségígéretes gyermekek fejlődését.</p>
<p>Szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében. Szülői felajánlások nagyobb fokú kihasználása.</p>	<p>Szülők hatékonyabb bevonása – felajánlásokon keresztül – az óvoda fejlesztő munkájába: óvodai és csoport szintű programok megvalósítása, alapítvány támogatása, stb.</p>
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megvalósulása a bevezetett információáramlási szabályzat alapján.</p>	<p>Külső kommunikációs szakember meghívása nevelésmentes napon.</p>
<p>Az intézmény külső kapcsolatai: A Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek ügyének nyomon követése és a hatékony kapcsolattartás fenntartása. Az intézményben folyó szakmai munka eredményeinek kommunikálása és népszerűsítése az óvoda online felületein és egyéb médiákban.</p>	<p>A gördülékeny információáramlás érdekében a visszacsatolások folyamatosan, írásban történjenek.</p>

<p>A pedagógiai munka feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek bővítése</li> <li>• hiányzó helyiségek (nevelői szoba, könyvtár, pedagógusöltöző, család és fejlesztőszoba) kialakítása</li> <li>• udvar burkolatának balesetmentessé tétele, udvari játékok beszerzése (az anyagi források arányában)</li> <li>• elmaradt javítások, bővítések</li> <li>• Folyamatos legyen a sikeres és eredményes programok publikálása a belső és külső partnerek részére.</li> <li>• A tartósan távollévő pedagógus (1 fő) helyettesítése</li> </ul>	<p>A feladatok a költségvetés lehetőségei szerint valósulhatnak meg. (Nevelői szoba és könyvtár létesítése az óvoda bővítése nélkül nem lehetséges).</p> <p>Az óvoda udvarrendezése folyamatosan valósulhat meg az éves intézmény felújítási keretén belül, fenntartói hatáskörben.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben elsőbbséget élveznek a pedagógiai program sajátosságaihoz kapcsolódó speciális továbbképzések.</p> <p>Kapcsolatok építése, bővítése a különböző médiumokkal (helyi újság, környéki televíziók).</p> <p>Hallgatók mentorálása, nyolchetes szakmai gyakorlathoz óvodai lehetőség biztosítása a későbbi humán erőforrás biztosítása érdekében.</p>
--	---



### 1.3.

#### Várható külső ellenőrzés

A 2021. január 4-től várható az Oktatási Hivatal általi szakmai ellenőrzés, melynek tervezett tartalma:

- Pedagógiai Program,
- Munkatervek/ éves beszámolók,
- Pedagógus továbbképzési terv/ éves beiskolázási terv
- Személyi anyagok/tanúsítványok

A fenntartó intézményellenőrzése folyamatos a tanügy-igazgatási és munkáltatói területeken a 2020/2021-es nevelési év intézményellenőrzési programja alapján.

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:**

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- a kötelező óvodai nevelésből való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentálása

#### Belső ellenőrzések

##### Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Szobaleltárak pontosítása	okt.16.	dokumentum elemzés	leltárívek	Réthy Norbert, Gyöngyösi Mária	írásbeli értékelés, leltárívek naprakészé tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	Réthy Norbert, Gyöngyösi Mária	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak elemzése	havonta a számlák elkészítéséhez szücs. táblázat kitöltésekor	egyeztetés, dokumentum-elemzés	használatos nyomtatványok	Réthy Norbert, Gyöngyösi Mária	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj utalása	havonta	egyeztetés	étk. befiz. táblázat, számlák	Réthy Norbert, Gyöngyösi Mária	visszacsatolás szülőknek

## Tanügyvizsgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szeptember 03.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (Házirend)	Gyöngyösi Mária	A megfelelő naprakésszítéssel
Törzskönyv aktualizálása	október 16.	áttekintés, egyeztetés	a dokumentum	Gyöngyösi Mária	megegyezés, naprakésszítéssel
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szeptember hónap	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal /	dokumentumok	óvodapedagógusok, fejl.pedagógus E: Gyöngyösi Mária	visszacsatolás a szülőknek
Csoportokban vezetett dokumentumok (csoportnapló, felv. és mul. napló) felfektetésének ellenőrzése, a csoport statisztika elkészítése	október 07-12.	dokumentum elemzés, áttekintés, egyeztetés	csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók	Gyöngyösi Mária	megfelelő naprakésszítés, megegyezés, pontos statisztika
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	október 31.	dok. elemzés, áttekintés	használt nyomtatványok, jegyzőkönyv	Gyöngyösi Mária	megegyezés, új nyomtatványok beszerzése, használata
Statisztika	október 01-15.	adatok elemzése, rögzítése	maga a dok.	Réthy Norbert, Gyöngyösi Mária	statisztika pontos elkészítése
A csoportban vezetett dokumentumok éves zárása	2021.06.07. és 08.31.	dokumentum elemzés	csoportnapló, mulasztási napló, Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentum	óvodapedagógusok ell.: Gyöngyösi Mária	visszacsatolás a pedagógusoknak a dokumentumok vezetéséről a beszámolóban.

## Szakmai-pedagógiai

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Befogadás	november 1. hete Süni csoport	megfigyelés, dokumentum- elemzés	csoportnaplók	óvodapeda- gógusok ell.: Gyöngyösi Mária	írásbeli visszacsatolás
Dokumentu- mok ellenőrzése, statisztikai egyezőség ellenőrzése	október 1-2. hete	megfigyelés, dokumentum- elemzés	csoportnaplók, mulasztási naplók	óvodapeda- gógusok ell.: Gyöngyösi Mária	írásbeli visszacsatolás
Témák megvalósítása	nov.8-12. Mókus, Maci csoport	megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentumok	óvodapeda- gógusok ell.: Gyöngyösi Mária	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása	nov.15-19. Méhecske csoport	megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentumok	óvodapeda- gógusok ell.: Gyöngyösi Mária	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Dajka szerepe a csoportok életében a dajkai kompetenciák alapján	febr. 17-28. Maci, Méhecske csoport	megfigyelés, dokumentum- elemzés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	óvodapeda- gógusok és dajkák ell.: Gyöngyösi Mária	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Környezet- tudatos magatartásra nevelés megvalósulása a csoportokban	ápr. 22. 4 csoport	megfigyelés, dokumentum- elemzés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	óvodapeda- gógusok ell.: Gyöngyösi Mária	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	május 24-ig	dokumentum- elemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	óvodapeda- gógusok ell.: Gyöngyösi Mária	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

#### 1.4.

### Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

#### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

##### Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	Fodor Judit	Varga Szilvia	Miehle Anna	Buza Katalin Márta	2020 november – 2021 február	
2.	Varga Szilvia	Fodor Judit	Miehle Anna	Gyöngyösi Mária	2021. február – 2021. május	

##### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-	-	-	-	-	-

##### Intézményi önértékelés

Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-	-	-	-	-

##### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2021.01.30-2021.04.15.	2021.05.31.	Varga Szilvia
Pedagógiai munkát segítők	2021.01.30-2021.04.15.	2021.05.31.	Varga Szilvia
Egyéb alkalmazottak	2021.01.30-2021.04.15.	2021.05.31.	Varga Szilvia

**Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre**

<b>Ellenőrzés jellege</b>	<b>ellenőrzött</b>	<b>időpont</b>	<b>intézményi delegált</b>
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Minősítő vizsga</b>	-	-	-
<b>Minősítési eljárás</b>	-	-	-
<b>Mesterpedagógus fokozat</b>	-	-	-

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> - szociális képessegek - értelmi képessegek - verbális képessegek - mozgás	Óvodapeda- gógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	Gyöngyösi Mária
2.	<b>Gyermekek neveltségi szintje</b>	Óvodapeda- gógusok, Pedagógiai- asszisztensek	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Évi egy alkalom: május 31.	Óvodapeda- gógusok
3.	<b>Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség</b>	Önértékelési kiscsoportok	Óvodapeda- gógusok, szülők	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoport vezető
4.	<b>Iskolai elégedettségmérés</b>	M.I.É., M.A., V.SZ.	1. osztályos tanítók	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2020. október, november	Varga Szilvia
5.	<b>Dolgozói elégedettség mérés</b>	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Alkalmazotti kör		Kérdőívek, értékelő lapok	2021.január	Varga Szilvia

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
6.	<b>Szülői elégedettségmérés</b>	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2021. február	Varga Szilvia
7.	<b>Fenntartói elégedettségmérés</b>	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Fenntartó		Kérdőív	2021.április	Varga Szilvia

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- feladatterv szerint támogatassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

## 1.5.

### A 2019-2020-es nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Oktatás eredményei	Célok / Feladatok
Tehetséggondozás 85%		A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése.
Partneri elégedettségmérés, teljesítményértékelés 96%		Folyamatos és teljes körű legyen az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása.

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:	
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 éves kortól kötelező az óvodába járás (4 éves korig felmentést adhat az Oktatási Hivatal)</li> <li>• Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő szakasz</li> <li>• Hatévesen kötelező elkezdni az iskolát (az OH felé a szülő írásbeli kérelme alapján van mód a halasztásra, felmentésre)</li> <li>• Az óvodapedagógusok országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésének új területei</li> </ul>	
- Nkt. 4. § 6a.pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §	<b>Fejlesztő pedagógiai ellátás:</b> a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás,
- Nkt. 8. § (2) bek	<b>Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új anyagi és eljárási szabályai (felmenő rendszerű bevezetés):</b> negyedik életév betöltéséig adhat az Oktatási Hivatal. <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.</li> </ul>
- Nkt. 8. § (1) bek.	Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, <b>de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.</b>



<p>- <b>Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, <u>Onyvtv. 7. § (2) bek. der.</u></b></p>	<p><b>A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások:</b> a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a <b>veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek</b></p>
<p>- <b>A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái</b>  - <b>A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül helyezése [Nkt. 45. § (4) bek.].</b></p>	<p>Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv <b><u>a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra,</u></b> hogy a gyermek a <b>tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon.</b> A szakértői bizottság szakvéleménye esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.</p>
<p>- <b>[Nkt. 45. § (8) bek.].</b></p>	<p><b>Az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartó szerve az Oktatási Hivatal.</b></p>
<p>- <b>Nkt. 66. § (2) bek. (2021.01.01-től)</b></p>	<p><b>A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személy.</b></p>
<p>- <b>Múkr. 146. § (3) bek. e) és i) pontja</b></p>	<p><b>Az óvodapedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2021-től az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit vizsgálja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység</b></li> <li>• <b>A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.</b></li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	A módosítás jogszabály által előírt tartalmai
<b>Pedagógiai Program</b>	<p>A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.</p> <p>Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. <b>Hatodik</b>, módosított változat új elvárásainak beépítése: <b>Új 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.1. Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.</li> <li>• 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.</li> <li>• 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.</li> <li>• 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről</li> </ul>
<b>Önértékelési program</b>	<p>Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. <b>Hatodik</b>, módosított változat új elvárásainak beépítése: Az <b>új 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe</li> <li>➤ tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe</li> </ul>

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A Budaörsi Mákszem Óvodában a személyiségfejlesztés valamint a kapcsolatok megfelelő alakítására való tekintettel a nevelőtestület – a gyermekvédelmi igazgatás új törvényi szabályozásának módosítására: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A § (2) bekezdés a) pontjának az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt megismerve – továbbra is biztosítja az óvodai szociális segítői tevékenységet, a gyermekjóléti szolgálattal kialakult jó szakmai kapcsolat jövőbeni fenntartásával.

## Adatbázis

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Száma 2020. 09.01.</b>	<b>Felelős</b>
1.	Beírt gyermekek száma	<b>86</b>	<b>Intézményvezető</b>
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	<b>2</b>	<b>Óv.ped, Fejl.ped., Gy.v.f., Pszich.</b>
3.	HH gyermek	<b>0</b>	<b>Gyermekvédelmi megbízott</b>
4.	HHH gyermek	<b>0</b>	<b>Gyermekvédelmi megbízott</b>
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	<b>0</b>	<b>Óvodatitkár</b>
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	<b>40</b>	<b>Óvodatitkár</b>
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	<b>6</b>	<b>Óvodatitkár</b>
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	<b>8</b>	<b>Óvodatitkár</b>
9.	Nevelésbe vett gyermek	<b>0</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	<b>2</b>	<b>Óvodapedagógus, Fejlesztőpedagógus, Pszichológus</b>
11.	Veszélyeztetett gyermek	<b>0</b>	<b>Gyermekvédelmi megbízott</b>
12.	Anyaothonban lakó gyermek	<b>0</b>	<b>Óvodapedagógus, Gyermekvédelmi megbízott</b>
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	<b>0</b>	<b>Óvodapedagógus</b>
14.	Félnapos óvodás gyermek	<b>0</b>	<b>Óvodatitkár</b>
15.	Nem étkező	<b>0</b>	<b>Óvodatitkár</b>
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	<b>8</b>	<b>Int.vez., Gy.v.mb., óvodatitkár</b>
17.	Tehetségígéretes gyermek	<b>6</b>	<b>Óvodapedagógus, Fejlesztőpedagógus, Int.vezető</b>
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	<b>0</b>	<b>Óvodatitkár</b>

## Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve (1. sz. melléklet)

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő
Dr. Benkő Adrienn	Dr. Hellerné Vranek Julianna

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Havi rendszerességgel védőnői tisztasági vizsgálat	Méhecske, Mókus, Maci, Süni csoportok
2020.09.03. Tartásjavító torna felmérés	Maci, Méhecske, Mókus csoportok
2020. szeptember-október 10. – Gyermekek fizikai állapot felmérése	Mókus, Maci, Süni, Méhecske csoportok
2020. szeptember 23. – Lisztérzékenység szűrés	A korosztály: 2014. szeptember 01. és 2015. augusztus 31. között született gyermekek.
2020. november hónap – Fogászati szűrés	Méhecske, Mókus, Maci, Süni csoportok
2021. május hónap – Gyermekek fizikai állapot felmérése	Méhecske, Mókus, Maci, Süni csoportok

### Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Mikonya Ildikó
2.	Utazó logopédus	-
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Gyarmati Csilla (főállású)
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Gyarmati Csilla (főállású)
5.	Pszichológiai ellátás (Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi tagintézmény, Budaörsi Telephely alkalmazottjaként)	-
6.	Óvoda pszichológus	Hevesi Judit

#### Kiemelt célok és feladatok:

- A környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelés az óvodában és a családban. A családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel

#### A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén a korrekciók végrehajtása egyéni- és csoport szinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerű foglalkozás (tehetség gondozás)

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA – korai nyelvi fejlődés vizsgálatát logopédus irányítja és értékeli, az eredmények fogadóórán visszacsatolásra kerülnek a szülők részére.

## 2.2.

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Szintjei</b>
2020. 12.04.	Mikulás az óvodában	Maci csoport óvodapedagógusa	Óvodai és csoport
2021. 02.12.	Farsangi délelőtt	Süni csoport óvodapedagógusai	Csoport és óvodai
03.12.	Csoportos megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Óvodapedagógusok	Csoport
04.30- 05.03.	Anyák napi köszöntés	Óvodapedagógusok	Csoport
05.28.	Nagyok búcsúünnepsége az óvodától	Mókus csoport óvodapedagógusa	Csoport
05.31	Gyermeknap délelőtt az óvodában	Méhecske csoport óvodapedagógusai	Óvodai
06.04.	Nagyok búcsúünnepsége az óvodától	Maci csoport óvodapedagógusa	Csoport

### 3. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
<b>Beiskolázási mutatók javítása:</b> az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Intézményvezető
<b>Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói</b> Információk gyűjtése a város általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a város iskoláival, elégedettség mérés.	Önértékelési munkaközösség vezető
<b>„Amire büszkék vagyunk”</b> tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld. - „Zöld Óvoda” cím - „Madárbarát Óvoda” cím - Óvodakert Fejlesztési Program - Rajzpályázatokon való részvétel	Önértékelési munkaközösség vezető
<b>Neveltségi szintmérés</b> és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Óvodapedagógusok
<b>Gyermekrendezvények és programok</b>	Önértékelési munkaközösség vezető
<b>Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolómban, mint nyilvános dokumentumban.</b>	Munkaközösség vezetők

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Szakmai továbbképzés (mentálhigiénia, kommunikáció témakörben)	Később kijelölendő	Intézményvezető
2.	XIV. Budaörsi Pedagógiai Napok	2021.márc.	Intézményvezető
3.	Szakmai továbbképzés (gyógynövények, fűszerek témakörben)	Később kijelölendő	Intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről  
**Munkatársi értekezletek**

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelési év indító, alakuló ülés	<b>2020.09.17.</b>	<b>Intézményvezető</b>
2.	Nevelési évet záró ülés	<b>2021.06.24.</b>	<b>Intézményvezető</b>

**Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

Időpont	Téma	Felelős
08.31.	Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Munkaidő beosztások, helyettesítések, túlmunkák rendjének megbeszélése. Tervezési feladatok.	Intézményvezető
09.17.	Nevelőtestületi ülés, a 2019/20-as nevelési év előkészítése. Munka- és tűzvédelmi oktatás, munkaköri leiratok átadása, aláírása, személyi feltételek ismertetése. A nevelési év kezdetének aktuális kérdései.	Intézményvezető
09.28.	Éves munkaterv feladatainak, céljainak, programterveinek konkretizálása, felelőseinek megnevezése. Éves munkaterv elfogadása. Beiskolázással kapcsolatos szülői fogadóórák indítása.	Intézményvezető
11.18.	Beszámoló az iskolalátogatások tapasztalatairól.	Volt és jelenlegi nagycsoportos óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus
11.25.	Decemberi programjainkból adódó feladatok átbeszélése. Mikulás várás megbeszélése. Adventi készülődés egyeztetése, feladatok szétosztása.	Intézményvezető Óvodapedagógusok
12.02.	Téli sportok az udvaron. Aktuális ünnepi feladatok.	Intézményvezető Óvodapedagógusok
01.13.	Az első féléves témák átbeszélése. Felkészülés a szülői értekezletek megtartására.	Intézményvezető Óvodapedagógusok, Fejlesztőpedagógus
01.20.	Farsangi készülődés, feladatok egyeztetése.	Süni csoport óvodapedagógusai
02.26.	Óvodai környezetvédelmi nap megszervezése – csoportok növényültetés, környezetszépítés	Mikló Ildikó Éva mk. vez., Óvodapedagógusok
03.03.	Márciusi programjaink- feladatok kiosztása. Tavaszi dekoráció. Kamaraerdei akadályversenyen való részvétel egyeztetése	Mókus, Maci csoport óvodapedagógusai

03.17.	Óvodakukucskáló előkészítése	óvodapedagógusok Mókus, Maci csoport óvodapedagógusai
03.24.	A Föld napjával kapcsolatos feladatok, programjainak átbeszélése.	Mikló Ildikó Éva mk. vez., Óvodapedagógusok
04.14.	Anyák napi készülődés. Óvodai gyermeknapra és családi sportnapra való felkészülés, forgatókönyv javaslat.	Óvodapedagógusok Méhecske csoport óvodapedagógusai
05.12.	Nyári takarítási-karbantartási szünet idejére óvodai ellátást igénylők felmérése. Nyári életre való felkészülés, vendég gyermekek fogadása, tartalmas nyári élet biztosítása.	Ügyeletet ellátó óvodapedagógusok, Intézményvezető
05.26.	Nevelési évet záró értékelés előkészítése.	Intézményvezető

**Nevelőmunkát közvetlenül segítők (pedagógiai-asszisztens, dajka) előre tervezhető értekezletek időpontjai**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
08.31.	Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Munkaidő beosztások, helyettesítések, túlmunkák rendjének megbeszélése.	Intézményvezető
09.17.	A munkaköri leíratok átbeszélése, átvétele, aláírása. Tűz- és munkavédelmi (ismétlődő) oktatás.	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettes
10.14.	HACCP dokumentumainak közös áttekintése, megbeszélése.	Intézményvezető- helyettes
11.11.	A dajkai gondozómunka és takarítási tevékenységek összehangolása, megvalósulásának értékelése. Aktuális feladatok.	Intézményvezető- helyettes
11.25.	Ünnepi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok megbeszélése.	Intézményvezető- helyettes
01.20.	Az első félévben végzett munka értékelése	Intézményvezető- helyettes
02.10.	Teljesítmény értékelési rendszer dajkákra vonatkozó részének megbeszélése.	Intézményvezető- helyettes
03.03.	Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos dajkai feladatok.	Intézményvezető- helyettes
04.14.	Dajkai kompetenciák, ismeretek, tapasztalatok megbeszélése.	Intézményvezető- helyettes
05.19.	Nevelési év értékelése, nyári feladatok, szabadságok megbeszélése.	Intézményvezető- helyettes



Az óvodapedagógusok, a pedagógiai-asszisztensek és dajkák a tervezett téma időszakoknak megfelelően időközönként, illetve a gyermekek fejlődésében történt változásokhoz igazodva átbeszélnek az aktuális feladatokat, az óvodapedagógusi elvárásokat, melyeket az óvodapedagógusok írásban rögzítenek a csoportnaplóban.

### Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv melléklete
1.	Környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelés	<b>Mikló Ildikó Éva</b>	2. sz. melléklet
2.	Minőséggyondozó Önértékelési Szakmai Munkaközösség	<b>Varga Szilvia</b>	3. sz. melléklet

### Szakmai munkacsoportok (városi szintű)

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője
1.	Budaörsi Óvoda Szövetség (intézményvezető)	<b>László Gáborné</b>
2.	Fejlesztőpedagógusi munkaközösség (fejlesztőpedagógus)	
3.	Mozgás/testnevelés munkaközösség 3 fő (alkalmanként)	<b>Pappné Gazdag Zsuzsa</b>

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Az óvoda kapcsolatrendszerének bővítésére való törekvés: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőség szerint szakmai kapcsolatot alakít ki.

#### A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz.	Téma	Időpontok	Felelős
1.	A 2020/21-es nevelési év Munkatervének véleményezése.	2020. 09.25-28.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
2.	Szülői Szervezet ülése, az újonnan belépő szülői képviselők bemutatása, közös feladatok megbeszélése. Alapítvány működtetésében való részvétel megbeszélése.	2020.10.20.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes Munkaközösség-vezető
3.	A második félév programjainak megbeszélése.	2021.02.10.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
4.	A 2020/21-es nevelési év beszámolójának véleményezése.	2021.06.20.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes

#### Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

#### Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezés igénylése, lemondása, térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét, a kötelező hatéves kori iskolakezést.**

#### Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása

- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Süni csoport</b>	Újonnan felvett gyermekek szülei részére ismerkedő szülői értekezlet. Tájékoztatás az óvodakezdésről. A szükséges információk nyújtása, befogadás megbeszélése.	2020.08.24.
		Tervezet téma: Beszoktatás tapasztalatai, aktualitások	2020.11.03.
		Tervezett téma: Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban	2021.02.22.
2.	<b>Maci csoport</b>	Nevelési évet nyitó értekezlet. Tervezett téma: Iskolaérettség	2020.09.10.
		Félévzáró értekezlet, beiskolázási lehetőségek és feladatok. A második félévi programok megbeszélése, ismertetése. Tervezett téma: Tankötelezettség teljesítése	2021.02.05.
3.	<b>Mókus csoport</b>	Nevelési évet nyitó szülői értekezlet: évkezdés, változások a csoportban. Éves nevelési és tanulási terv ismertetés. Mese-zene program bemutatása	2020.09.09.
		Félévzáró értekezlet. A második félévi programok megbeszélése. Tankötelezettség teljesítése.	2021.02.10.
4.	<b>Méhecske csoport</b>	Évnyitó szülői értekezlet. Tervezett téma: Az önállóság	2020.09.15.
		Tervezett téma: Társas kapcsolatok és a szocializáció alakulása csoporton belül.	2020.02.16.

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentum) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontjairól – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – az óvoda weboldalán tájékozódhatnak a szülők.

### **Az intézményvezető fogadó órái**

Csütörtök kivételével munkanapokon, előre egyeztetett időpontban biztosít a szülők részére az intézményvezető fogadóórát.

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:**

- Leendő óvodásainkat szüleikkel fogadjuk az „Óvoda kukucskáló” c. rendezvényünkön.

**Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: Családi nap**

## A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Csoport	Delegált szülő
Méhecske csoport	Bakó Mónika
	Kovács Gabriella
	Stráhl Mónika
Maci csoport	Siklódi Anett
	Kiss Mónika
	Máté Zsuzsa
	Papp Józsefné
Mókus csoport	Dr. Bánki Orsolya
	Kerekesné Bíró Csilla
	Lipták Enikő
Süni csoport	Máté Zsuzsa
	Solti Réka

### Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

#### A fenntartóval való kapcsolattartás

- A fenntartóval folyamatos a jó kapcsolat építése, fejlesztése, mivel az így történő információk cseréje fontos szerepet játszik intézményünk nevelőmunkájának megítélésében.

A jó együttműködésünk formái:

- o Az intézmény költségvetésének előkészítése, tervezése, a felhasználás ütemezése;
- o tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról;
- o meghívások az intézményben történt látogatásokra, különböző rendezvényekre.

*Kapcsolattartó:* Intézményvezető

#### Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a körzeti iskolákkal, az iskolák vezetőivel, a tanítókkal.  
Óvoda és iskolalátogatások, óvodás gyermekek átadása az iskolák felé, volt óvodások meglátogatása az iskolában nyíltnapok keretében.

*Kapcsolattartó:* mindenkori nagycsoportos óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus

- **Családsegítő Központ, „Esély” Gyermejjóléti Szolgálat** elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk.

*Kapcsolattartó:* gyermekvédelmi felelős – Fodor Judit

- **A Pedagógiai Szakszolgálat és Logopédiai Tagintézményének** szakembereivel jó az együttműködés, szakmai együttműködésük folyamatos, korrekt a fejlesztőpedagógusunkkal.

*Kapcsolattartó:* Gyarmati Csilla fejlesztőpedagógus

## **Egyéb kapcsolatok:**

- **A bölcsődével** való kapcsolat alakítás.

*Kapcsolattartó:* mindenkori kiscsoportos óvodapedagógus

- Az **egészségügyi** kapcsolaton belül a védőnői szolgálat jól működik, az óvoda orvosával szorosabb kapcsolat kialakítására törekszünk.

*Kapcsolattartó:* Miehle Anna, intézményvezető-helyettes

- **A város közművelődési intézményeivel** (Művelődési Ház, Budaörsi Latinovits Színház, Múzeumok) és **civil szervezeteivel** is felvesszük a kapcsolatot amennyiben rendezvényeik az óvodás korosztály részére szerveződnek.

*Kapcsolattartó:* mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok

## 6.A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

#### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

##### Helyzetelemzés

<i>BELSŐ TÉNYEZŐK</i>										
<i>POZITÍV</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"><b>ERŐSSÉGEK</b></th> <th style="width: 50%;"><b>GYENGESÉGEK</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Jó színvonalúak az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések</i></li> <li>• <i>Kiemelkedő színvonalú IKT eszköz ellátottság</i></li> <li>• <i>Családias, bensőséges hangulatú óvodai környezet</i></li> <li>• <i>Tematikus tanösvény bővítése</i></li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>2 csoportra jut egy mosdóhelyiség</i></li> <li>• <i>Fejlesztő és családszoba hiánya</i></li> <li>• <i>Felnőtt öltözők kapacitása alacsonyabb, mint azt a foglalkoztatottak száma indokolná</i></li> </ul> </td> </tr> <tr> <th style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></th> <th style="text-align: center;"><b>VESZÉLYEK</b></th> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Udvari játékok tovább bővítése.</i></li> <li>• <i>Fejlesztőeszközök, játékok beszerzése</i></li> <li>• <i>Szakirodalom bővítése</i></li> <li>• <i>„Zöld” könyvtár bővítése</i></li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elmaradt óvoda bővítés, udvari betonburkolat gyenge minősége.</i></li> <li>• <i>Az óvoda elektromos hálózatának részben elavult állapota.</i></li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Jó színvonalúak az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések</i></li> <li>• <i>Kiemelkedő színvonalú IKT eszköz ellátottság</i></li> <li>• <i>Családias, bensőséges hangulatú óvodai környezet</i></li> <li>• <i>Tematikus tanösvény bővítése</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>2 csoportra jut egy mosdóhelyiség</i></li> <li>• <i>Fejlesztő és családszoba hiánya</i></li> <li>• <i>Felnőtt öltözők kapacitása alacsonyabb, mint azt a foglalkoztatottak száma indokolná</i></li> </ul>	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Udvari játékok tovább bővítése.</i></li> <li>• <i>Fejlesztőeszközök, játékok beszerzése</i></li> <li>• <i>Szakirodalom bővítése</i></li> <li>• <i>„Zöld” könyvtár bővítése</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elmaradt óvoda bővítés, udvari betonburkolat gyenge minősége.</i></li> <li>• <i>Az óvoda elektromos hálózatának részben elavult állapota.</i></li> </ul>	<i>NEGATÍV</i>
<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Jó színvonalúak az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések</i></li> <li>• <i>Kiemelkedő színvonalú IKT eszköz ellátottság</i></li> <li>• <i>Családias, bensőséges hangulatú óvodai környezet</i></li> <li>• <i>Tematikus tanösvény bővítése</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>2 csoportra jut egy mosdóhelyiség</i></li> <li>• <i>Fejlesztő és családszoba hiánya</i></li> <li>• <i>Felnőtt öltözők kapacitása alacsonyabb, mint azt a foglalkoztatottak száma indokolná</i></li> </ul>									
<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Udvari játékok tovább bővítése.</i></li> <li>• <i>Fejlesztőeszközök, játékok beszerzése</i></li> <li>• <i>Szakirodalom bővítése</i></li> <li>• <i>„Zöld” könyvtár bővítése</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elmaradt óvoda bővítés, udvari betonburkolat gyenge minősége.</i></li> <li>• <i>Az óvoda elektromos hálózatának részben elavult állapota.</i></li> </ul>									
<i>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</i>										

## Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

- Az ábrázoló tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- Gyermekméretű étkezészetek és ágyneműk pótlása, folyamatos beszerzése.
- A „Madárbarát mintakert tanösvény” állagának folyamatos megóvása, fejlesztéséhez további kiegészítők beszerzése.
- Udvari mozgásos tevékenységekhez szükséges játékeszközök fejlesztése, szükség szerinti cseréje.
- Az udvari zöld területek folyamatos füvesítésének, locsolásának megoldása.
- Az óvoda aulájának átalakítása a berendezések további részleges cseréjével.
- A kert pihenőhelyeinek további gyarapítása: padok, asztalok beszerzésével.
- Kisebb kiegészítő irodai bútorok beszerzése.
- A gyermekmosdók átalakítása, hogy egyedileg elzárhatók legyenek a csapok.

## Kockázati tényezők a nevelési évben

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>elektromos hálózat elavult állapota, rendszeres meghibásodása</i>
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>gyermek mosdókban előforduló gyakori meghibásodás</i>
<b>Egyéb</b>	

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
munkaruha- és formaruha nyilvántartás	<i>óvodatitkár</i>	forma- és munkaruha szabályzat	folyamatos	óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodatitkár intézményvezető</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	Október 15.	óvodatitkár intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető óvodatitkár</i>	Aht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	November	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	intézményvezető óvodatitkár
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	folyamatos (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
étkezési térítési díjakról számlák kiállítása	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	intézményvezető
étkezések megrendelése, - lemondása	<i>konyhai dolgozó</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	<i>intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető intézményvezető- helyettes
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	folyamatosan	intézményvezető
személyi dossziék vezetése, karbantartása	<i>intézményvezető intézményvezető-helyettes óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos	intézményvezető



6.2.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás  
Helyzetelemzés

<i>BELSŐ TÉNYEZŐK</i>	
<i>POZITÍV</i>	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Magas a szakvizsgázott pedagógusok aránya.</b></li> <li>• <b>Nevelőtestület 60%-a megvalósult a minősítővizsga és minősítő eljárás.</b></li> <li>• <b>Elhivatott óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet</b></li> </ul>
	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kiegyenlítetlen a pedagógusok motiváltságának mértéke</b></li> <li>• <b>Óvodapedagógus álláshelyen nem szakirányú végzettségű munkavállalót szükséges alkalmazni.</b></li> </ul>
<i>NEGATÍV</i>	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A fenntartó biztosítja a főállású fejlesztőpedagógus alkalmazását.</b></li> <li>• <b>A fenntartó biztosítja a főállású óvodatitkár alkalmazását.</b></li> <li>• <b>Hallgatók fogadása, mentorálása mentorpedagógussal</b></li> </ul>
	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Csökken a pályán elhelyezkedő pedagógusok száma, a tartós távollévő helyettesítése, feladatának ellátása jelenleg részben nem megoldott</b></li> <li>• <b>Csökken a gyermeklétszám</b></li> <li>• <b>Várható nyugdíjazás (korfa)</b></li> </ul>
<i>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</i>	

## Kockázati tényezők a nevelési évben

	<b>Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)</b>
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>Betöltetlen pedagógus munkakör.</i>
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>Szakmai feladatok ellátásának elmaradása.</i>
<b>Egyéb</b>	

## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Maci csoport	23	Varga-Mukri Erika	Olajos Anita Szilvia	Patak Judit, Pintér Benedek
2.	Méhecske csoport	25	Fodor Judit Buza Katalin Márta	Kis Tímea Jutka	
3.	Mókus csoport	18	Láziné Chornitzer Beatrix Mikló Ildikó Éva	Hegyi Ágnes Mária	Rátonyi- Zempléni Krisztina
4.	Süni csoport	20	Miehle Anna Varga Szilvia	Nagy Amarilla	
<b>Összesen:</b>		<b>86</b>			

## A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név	Munkaterv
<b>Pszichológus</b>	Hevesi Judit	5. sz. melléklet
<b>Fejlesztő pedagógus</b>	Gyarmati Csilla	4. sz. melléklet
<b>Óvodatitkár</b>	Réthy Norbert	-
<b>Konyhai dolgozó</b>	Kovácsné Hromada Diana	-
<b>Takarító</b>	Réthy László	-
<b>Karbantartó</b>	Marton József	-

## Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	HACCP képzés	Később kijelölendő	
2.	Országos dajkai konferencia (2 fő)	Később kijelölendő	

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2020.09.17., 20 fő
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok: folyamatosan évi egy alkalommal/fő

### 6.3.

#### Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások:** -
- **Gyakornokok mentorálása:** az óvodában nincs gyakornok

A továbbképzés		
Megnevezése	Költsége	Részvevője
Országos Tanévindító Konferencia (08.26.)	16.802,- Ft	1 fő intézményvezető-helyettes
Szaktanácsadói évnyitó konferencia (08.26.)	Térítésmentes	1 fő intézményvezető szaktanácsadó
Budapest POK Őszi Pedagógiai Hét (10.12-10.16.)	Térítésmentes	Jelentkező óvodapedagógusok
XIV. Budaörsi Pedagógiai Nap (2020. március)	Térítésmentes	Nevelőtestület
Mód-Szer-Tár Kft. Óvodatitkárok VI. Országos Konferenciája	8.000,- Ft	1 fő óvodatitkár
Az önértékeléssel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel	25.000,-	1 fő önértékelési csoport vezető
Aktuális tanügy-igazgatási, munkáltatói és gazdálkodási feladatokkal összefüggő képzések.	30.000,- Ft/alkalom	Intézményvezető, Intézményvez.-helyettes

### 7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés

- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Óvoda-iskola átmenet:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- **Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Egészséges életmód igénye:** Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- **Mozgás:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Óvodai szintű tartásjavító torna biztosítása valamennyi arra rászoruló gyermek részére.

**8.Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### I. Készítette a Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Budaörs, 2020.09.29.



.....  
*[Handwritten signature]*  
intézményvezető

### II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége**:

Kelt: Budaörs, 2020.09.28.

.....  
*[Handwritten signature: Kovács Hosszú Eszter]*  
az alkalmazottak közössége  
nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: Budaörs, 2020.09.28.

.....  
*[Handwritten signature: Papai]*  
Szülői Szervezet elnöke

### III. Az óvoda 2020/2021 nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) -

b) -

a fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA, a ..../2020. (...) számú határozatával.

Kelt:

.....  
fenntartó képviselőjében

- IV. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2020/2021 nevelési évre szóló munkatervét 2019.09.28. napján tartott határozatképes ülésén az 5/2020 (IX.28.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.


Kelt: Budaörs, 2020.09.28.

  
.....  
a nevelőtestület nevében

- V. A 2020/2021-es nevelési év munkatervét 2/2020. (IX.29.) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** a Budaörsi Mákszem Óvoda **vezetője**.

Kelt: Budaörs, 2020.09.29.



  
.....  
intézményvezető